

용역 입찰 공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명 : 서울시 중장기 R&D 경쟁력 강화방안
- 나. 용역내용 : “과업지시서” 참조
- 다. 용역기간 : 계약일로부터 3개월 이내
- 라. 용역비 : 50,000,000원 (부가가치세 포함)
- 마. 입찰방법 : 공개경쟁 입찰

2. 입찰참가자의 자격에 관한 사항

- 가. 참가자격: 지방자치단체를 당사자로하는 계약에 관한 법률시행령 제13조 규정의 자격을 구비한 자(업체)
- 나. 참가제한 : 서울시정개발연구원 회계규정 제100조의 규정에 의한 부정당업자로서 2년이 경과하지 아니한 자

3. 입찰에 관한 사항

- 가. 입찰참가신청 마감일시 : 2009년 12월 3일(목) 17:00
- 나. 입찰참가신청 장소 : 서울시정개발연구원 부설 산학연지원센터 총무팀
- 다. 입찰참가 신청서류 : ①입찰참가신청서(소정양식), ②법인등기부 등본 ③사업자등록증 사본, ④인감증명서, ⑤사용인감계(사용인감 지참), ⑥대리참석시 대리인의 재직증명서, ⑦입찰보증금(“라”항 참조), ⑧제안서(실적증명서, 보안각서, 참여 연구진의 이력서, 재직증명서 첨부), ⑨ 가격입찰서

※ 가격입찰서는 별도의 봉투에 넣어 외부에 날인하고 밀봉한 상태로 제출

라. 입찰보증금과 그 귀속에 관한 사항 : 입찰보증금은 입찰참가신청시에 입찰금액의 100분의 5이상의 현금, 이행보증보험증권, 입찰보증금 지급각서(해당업체) 등으로 산학연지원센터에 납부해야 하며, 낙찰자가 정당한 이유없이 낙찰일로부터 10일 이내에 계약을 체결하지 않을 경우 입찰보증금은 산학연지원센터에 귀속됩니다.

마. 가격협상

1) 가격협상 예정일 : 제안내용 심사 후 선정된 업체에 한하여 개별통지

2) 협상장소 : 서울시정개발연구원 부설 산학연지원센터

바. 기타 유의사항: 입찰자는 제안서, 가격입찰서 등 입찰에 소요되는 제반서류를 입찰참가신청시 동시 제출하여야 합니다.(인감 또는 사용인감 지참)

4. 제안서 및 가격입찰서 작성에 관한 사항

가. 제안서 작성에 관한 사항(첨부1.제안기관현황서포 함하여 작성)

1) 제출수량 : 10부

2) 제안서에 포함될 내용

가) 과업의 내용 수립(예상목차 포함)

나) 과업수행 추진방향 및 분석방법 제시

다) 연구부문별 과업수행 방법(인원구성 및 인력투입 계획 포함)

라) 조사·실사계획

마) 연구일정표(과업진행계획 공정표)

바) 부록

① 제안업체 사업실적

② 인력구성에 관한 사항

③ 기타 제안업체관련 사항

3) 제안서 작성시 유의사항

가) 성능·실적·인력 등에 관한 내용은 반드시 증빙서류를 첨부하여야 합니다.

나) 사용언어에 있어서 “ ~할 수 있다” “~고려하고 있다” 등의 표현은 불가능한 것으로 간주 합니다.

다) 제안서 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 하고, 허위로 작성한 사실이 발견될 때에는 심사대상에서 제외 합니다.

라) 제안업체는 제안내용에 대해 모든 책임을 지며 제안서의 각 부분에 대해 책임 한계를 명확히 해야 합니다.

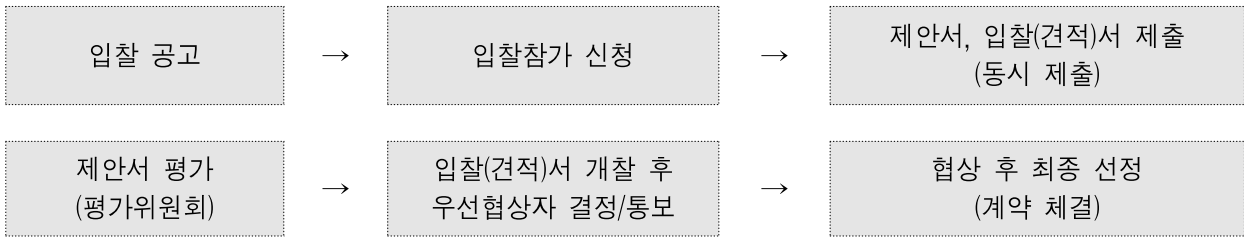
4) 제안서 효력

가) 제출된 제안서의 내용은 본 원이 요청하지 않는 한 수정, 추가, 대체할 수 없습니다.

나) 필요시 추가제안이나 추가자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안 당시의 제안서와 동일한 효력을 갖습니다.

나. 가격입찰서 작성에 관한 사항 : 가격입찰서(당원 소정양식)는 1부만 작성

5. 업체 선정 절차



6. 낙찰자 결정 : 제안서 심의결과와 입찰가격 평가 점수의 합이 70점 이상인 업체 중 합산 점수의 고득점 순으로 협상하여 낙찰자를 결정합니다.

7. 입찰무효에 관한 사항 : 지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률시행령 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효) 및 동법 시행규칙 제42조(입찰무효), 서울시정개발연구원 회계규정 제118조에 해당하는 입찰은 무효로 처리됩니다.

8. 기타 필요한 사항

가. 입찰자는 우리 연구원에서 공지 등 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며 의문사항에 대하여는 아래내용의 전화번호로 문의하시기 바라며, 미숙지 및 미확인으로 인한 책임은 입찰자에게 있습니다.

나. 제안서 작성 및 사업에 관한 사항은 산학연지원센터 기획팀(TEL. 02-2149-1217)으로, 기타 입찰에 관한 사항은 산학연지원센터 총무팀(2149-1431, 1429)으로, 문의하시기 바랍니다.

다. 본 공고의 내용 및 과업지시서 등은 인터넷(주소 :<http://seoul.rnbd.re.kr>) 공지사항란에서 볼 수 있으며 입찰에 관한 제반 양식은 다운로드하여 사용하십시오.

위와 같이 공고합니다.

2009. 11. 24.

서울시정개발연구원 부설 산학연지원센터 재무담당원