

2021년도 서울형 R&D 지원사업

기술상용화 지원사업(공개평가형) 공고

단기간 기술개발에 집중하여 상용화 단계까지 제품수준을 업그레이드하기 위한 R&D자금을 지원하고자 다음과 같이 공고하오니, 참여를 희망하는 기업은 관련 규정과 절차에 따라 신청하여 주시기 바랍니다.

2021년 2월 18일

서울산업진흥원 대표이사

모집 개요

- 지원사업명 : 2021년 기술상용화 지원사업(공개평가형)
- 대상기업 : 기술개발 역량을 보유한 서울소재 법인 및 개인사업자
※ 지원 분야의 제한은 없으나, 단순 디자인 개선 등은 제외
- 시지원금 : 과제당 최대 5000만원 (봉사활동, 기부 등 자발적 CSR 문화 확산 권장)
- 기업부담금 : 기업 자기부담금 및 기술료 없음
- 모집기간 : 2021. 2. 18.(목) ~ 3. 25.(목) 18:00
- 신청방법 : 온라인 접수(<http://seoul.mbd.kr>) 및 설문조사(<http://naver.me/xyU90wGK>)
※ 개인회원으로 로그인 필수
- 선정절차 : (온라인) 신청접수 ▶ (1차) 서면평가 ▶ (2차) 발표평가 ▶ 최종선정

필수 확인 사항

- 비전문가도 쉽게 이해할 수 있도록 과제명, 과제내용 작성 요망
- 선정 후 서울시지원금 전액에 대한 지급이행보증보험증권 제출 필수
- 선정평가결과에 따라 사업비 차등지급
- 선정 후 불가항력적 사유 외 사업 포기 시, 추후 사업 참여제한
- 선정 후 사업비 계획 용도 외 사업비 유용 시 사업비 환수
- 타 사업 선정 시, 본 사업과 중복과제의 소지 있는 경우 추후 제재 가능

※ 접수마감 당일, 지원 폭주로 인한 전산 장애가 발생할 수 있으니 사전 신청 요망

1. 사업 개요

▣ 사업목적

- 경제적 파급효과가 크고 시장이 필요로 하는 제품 및 서비스의 상용화 기술 개발을 지원하고자 함
- 개방형 선정방식으로 4차 산업 관련 기술 및 융합기술 등을 활용하여 제품 성능 개선 및 기술의 상용화를 지원하고자 함

▣ 서울시지원금 : 최대 5,000만원, 6개월 지원

※ 평가결과에 따라 시지원금 차등지급

▣ 지원내용

- 기술(제품) 보유 기업을 대상으로 시작품·시제품 제작, 기능개선, 성능·신뢰성 시험, 소비자 평가 및 인증 등 상용화 관련 직접 소요되는 기술개발비 지원

▣ 지원대상

- 서울소재 법인 및 개인사업자(기술개발 역량 보유)

▣ 지원분야

- 기술이 적용된 전 분야([붙임] 국가과학기술표준분류체계 참고)

※ 단순 가공 및 제조 아이템은 신청 불가

▣ 사업기간 및 사업비 개요

- 사업기간 : 2021. 8. 1. ~ 2022. 1. 31.(6개월)

※ 사업기간은 제반 여건에 따라 변동 가능

- 서울시지원금 : 과제당 최대 5,000만원

※ 평가결과에 따라 시지원금 차등지급

- 사업비는 사업비관리시스템을 통해서만 집행이 가능함

○ 사업비 편성기준

비목	세부비목	편 성 기 준
인건비	내부 인건비	· 주관기관에 소속되어 과제에 직접 참여하는 인력 · 주관기관에서 신규 채용한 과제참여자 - 과제책임자 참여율 10% 이상, 참여연구원 5% 이상 참여율 필수
	외부 인건비	· 주관기관에 소속되어 있지 않으나 당해 과제에 참여하는 인력 · 주관기관이 아닌 타 기관에 소속된 인력 중 파견근무로 인한 임금차감분
직접비	연구장비·재료비	· 당해 과제에 사용하는 소프트웨어 포함 연구장비 및 연구관련 시설의 임차(구입불가)와 부대경비, 내구연수 1년 이하인 시약·재료구입비, 전산소모품, 외부컴퓨터사용료 등(사업종료 2개월 전 납품 완료) - 범용성 장비 구매 불가
	연구 활동비	· 회계정산수수료, 지급이행보증보험료 (<u>그 이외 비용 계상 불가</u>)
	위탁 사업비	· 당해 과제의 임상·시험비 및 시험분석료, 시약품·시제품·시험설비 제작, 컨설팅 등의 지원기능을 주관기관이 아닌 외부기관이 수행하는데 지급되는 경비 - 시지원금의 40% 이내 계상 원칙
간접비		· 지식재산권 출원·등록비 실소요금액에 한하여 지원 · 본 과제 기술개발 결과물로 지식재산권 출원 및 등록 실소요비용만 인정하며, 본 과제 수행 전 개발 내용으로 특허출원할 경우 성과·사업비 불인정 및 사업비 환수조치 가능 - 시지원금의 17% 이내 계상 원칙

2. 신청자격

▣ 주관기관의 자격

- 접수마감일 기준 사업자등록증 상 본사 또는 지사가 서울시에 소재한 법인 및 개인사업자

▣ 과제책임자의 자격

- 주관기관의 자격을 갖춘 기업에 소속된 자로 대표자를 원칙으로 하되, 법인기업 부설연구소의 연구소장은 과제책임자로 인정함
- ※ 주관기관 및 과제책임자의 역할·기능은 ‘서울시 산학연 협력사업 운영요령(2017. 7. 20. 개정)’ 참고
- ※ 기업부설연구소 인증서가 있는 곳의 연구소장만 과제책임자로 인정(자체 연구 사무실 불인정)

3. 지원 원칙

▣ 기본 원칙

- 주관기관은 개발목표 및 내용이 동일한 과제로 서울형 R&D 지원사업 및 중앙정부·타 지자체 R&D·기업 지원사업에 중복으로 지원 받을 수 없으며, 주관기관당 최대 1개 과제 신청 가능
- 기 구축된 산업기반(각종 연구센터, 시설·장비 등)을 효율적으로 활용하기 위해 신규인력 채용 및 재료구입 등을 우선 지원하며, 장비구입·시설 구축 등 지양
- 사업비는 사업비관리시스템을 통해서만 집행이 가능함
- 협약체결 시 서울시지원금 전액에 대한 지급이행보증보험증권을 제출해야 함
 - 보증기간 : 사업기간+6개월(지급이행보증보험증권 발행비용은 사업비 소급 적용 가능)
- ※ 협약체결 시까지 지급이행보증보험증권 미제출시 선정을 취소함

▣ 지원제외 대상

- 접수마감일까지 과제계획서 등 제반서류를 제출 완료하지 않거나 제출양식을 준수하지 않는 경우
- 과제의 개발목표 및 내용, 방법이 타 과제에서 수행되었거나 수행 중에 있는 경우
- 기 지원·기 제작되어 중복성이 인정되는 경우
 - ※ 과제계획서 제출 전 국가과학기술지식정보서비스(www.ntis.go.kr)에서 개별 확인
 - ※ 과제 선정 및 협약 체결이 된 이후에도 지원 과제가 서울형 R&D 지원사업 및 중앙정부·타 지자체 R&D·기업 지원사업 간 과제 중복성이 인정되면, 선정 취소 및 협약해약이 될 수 있음
- 접수마감일 기준 서울형 R&D 지원사업을 수행 중인 과제책임자 또는 주관기관
- 접수마감일 현재 주관기관, 과제책임자 등이 서울형 R&D 지원사업 및 중앙정부·타 지자체 R&D·기업 지원사업에서 제재(참여제한) 대상이거나 각종 보고서 제출 및 기술료 납부 등 의무사항을 이행하지 않은 경우
 - ※ 접수마감 이후 서울형 R&D 지원사업 및 중앙정부·타 지자체 R&D·기업 지원사업에서 제재(참여제한) 대상이 되면, 선정 및 협약체결 이후에도 선정 취소 및 협약해약이 될 수 있음
- 최근 3년 이내 「근로기준법」에 의하여 임금체불로 명단 공개 또는 종합신용

정보집중기관(한국신용정보원 등)에 자료제공이 된 체불사업장, 체불사업주

- ※ 접수마감일 이전 체불사건이 권리구제로 취하 또는 체불임금을 청산한 경우 지원 가능
- 종합신용정보집중기관(한국신용정보원 등)에 따라 현재 연체 중이거나 매우 심각한 연체의 경험을 보유하고 있어 부실화 가능성이 매우 높다고 판단되는 경우
- 접수마감일 현재 주관기관, 주관기관장, 과제책임자가 아래의 기준 중 하나라도 해당하는 경우

※ 단, 아래 항목 중 예외에 해당이 되어 소명이 필요한 주관기관은 해당서류 제출 필수

- 기업의 부도·화의·법정관리 중인 경우(회생인가를 받은 경우는 예외)
- (체납) 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납 처분을 받은 경우

※ 단, ① 접수 마감일 이전 체납 사유를 해소하거나 체납처분 유예를 받은 경우, ② 회생인가를 받은 경우, ③ 중소기업진흥공단 및 신용회복위원회(재창업지원위원회)를 통해 재창업자금을 지원받은 경우, ④ 신용보증기금 및 기술보증기금으로부터 재도전기업주 재기지원보증을 받은 경우 예외

- (채무불이행) 민사집행법에 기하여 채무불이행자명부에 등재되거나 은행연합회 등 신용정보 집중기관에 채무불이행자로 등록된 경우

※ 단, ① 접수 마감일 이전 채무불이행 사유를 해소한 경우, ② 회생인가를 받은 경우, ③ 중소기업진흥공단 및 신용회복위원회(재창업지원위원회)를 통해 재창업자금을 지원받은 경우, ④ 신용보증기금 및 기술보증기금으로부터 재도전기업주 재기지원보증을 받은 경우 예외

- 파산·회생절차·개인회생절차의 개시 신청이 이루어진 경우

※ 단, 법원의 인가를 받은 회생 또는 변제계획에 따른 채무변제를 정상적으로 이행하고 있는 경우 예외

< 관련 문의처 >

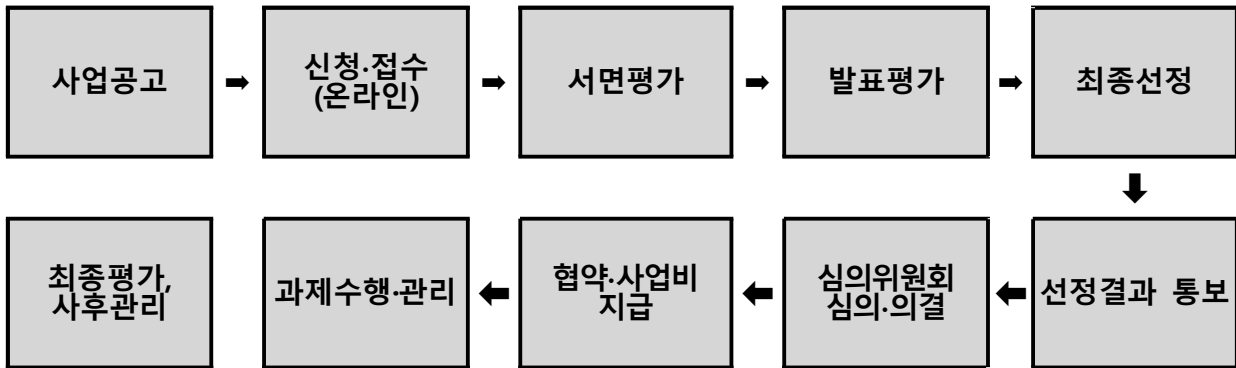
- ※ 신용회복지원협약에 따른 신용회복지원 → 신용회복위원회(www.ccrs.or.kr, ☎1600-5500)
- ※ 중소기업진흥공단, 신용보증기금, 기술보증기금의 재창업자금(보증) 및 재기 지원 보증 → 중소기업 재도전종합지원센터(www.rechallenge.or.kr)

- 최근년도 감사의견이 '의견거절' 또는 '부적정의견'인 경우
- 지급이행보증보험증권 발급이 불가능한 경우

- 과제책임자가 타 과제를 포함하여 과제수행 참여율이 100%를 초과한 경우
 - ※ 과제책임자는 당해 과제수행을 위하여 참여율 10% 이상 계상하여야 함
- 과제계획서 및 제출서류 등이 허위이거나 거짓인 경우
 - ※ 서울시 R&D 지원사업에 5년 간 참여제한
- 기타 본 사업목적 및 지원분야 등으로 적정하지 않다고 판단되는 경우

4. 추진절차 및 선정기준

▣ 추진절차



※ 상기 평가, 선정 협약 등 일정은 신청과제 수에 따라 일부 조정될 수 있음

▣ 선정기준

- (2단계 평가체계) 우수기업 발굴을 통한 사업화 성과제고를 위하여 기존의 폐쇄형 평가에서 벗어나 개방형 공개평가 방식 도입
 - (서면평가) 분야별 산·학·연 기술전문가로 평가위원회를 구성하여 과제계획서의 기술성을 중심으로 서면평가를 실시한 후 우선 순위에 따라 발표평가 추천 과제 선정
 - ※ 필요시 서면평가에서 70점 이상의 과제 중 현장실태조사를 통하여 대상 기업의 신청 자격, 기술개발 및 사업화 역량 등 검토 가능
 - (발표평가) 서면평가를 통과한 과제에 대해 분야별 산·학·연 시장전문가로 평가위원회를 구성하여 시장성 등을 중심으로 공개 발표평가를 실시
 - ※ 코로나-19로 인한 사회적 거리두기 격상으로 비대면 발표평가로 전환 예정

① 기술성 평가

- (평가방법) 서면평가

구 분	평가항목	배점
기술성 평가	기술개발 목표 및 방법의 적정성	40
	기술개발의 타당성	40
	기술개발 추진능력	20

② 시장성 평가(공개평가)

- (평가방법) 발표평가

구 분	평가항목	배점
시장성 평가	사업화 능력	20
	사업화 타당성	40
	시장진입 가능성	40

가점기준 : 각 항목 해당 시 종합평점에 가점(최대 5점 내 중복 인정 가능)

- 주관기관이 여성기업, 장애인기업, 사회적기업에 해당하는 경우(중복 가점 가능)(1점)
 - ☞ 증빙서류: 여성기업확인서, 장애인기업확인서, 사회적기업확인서 (예비사회적기업은 불인정)
- ‘서울시산학협력사업’에서 최근 3년 이내 ‘우수’로 평가받은 과제책임자가 신청자인 경우(1점)
 - ☞ 증빙서류: 서울형R&D지원사업 최종평가 결과 안내 공문 (결과공문: 성공(우수) 표기 과제)
- 접수 마감일 기준 최근 3년 이내 국가 또는 지자체의 기업 브랜드 대상 관련 수상 또는 인증 받은 경우(1점)
 - ☞ 증빙서류: 상장, 인증서 등 개별 확인서
- 접수 마감일 기준 최근 3년 이내 중앙정부 또는 지방자치단체(출연·산하기관 포함)로부터 5천만원 이상 직접 투자를 받은 기업인 경우(2점)
 - ☞ 증빙서류: 투자 계약서 사본 및 법인등기부등본 (투자금 등기 완료내용 포함 경우)
- 접수 마감일 기준 최근 3개월 이내 기술 개발을 위해 신규채용을 완료한 기업인 경우(1점)
 - ☞ 증빙서류: 4대 보험 가입자 명부(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 모두 가입한 신규인력)
- 접수마감일 기준 최근 3년 이내 해외수출 실적을 보유한 기업인 경우(2점)
 - ☞ 증빙서류: ① 직접수출 : 수출실적증명서(한국무역협회 또는 한국무역통계진흥원)
 ② 간접수출 : 간접수출실적증명서(한국무역정보통신 또는 한국무역통계진흥원)
- ※ 직·간접 수출 둘 중 하나라도 해당되면 가점인정
- 주관기관이 개발하고자 하는 과제가 코로나-19 관련 위기 대응 분야(비대면, 방역 관련 기술 등)인 경우(1점)
 - ☞ 증빙서류: [과제계획서 붙임4] 우대사항 확인서(관련 사유 작성 필수)

※ 위에 제시한 항목에 대한 관련 증빙자료(확인서 등)를 과제계획서와 함께 제출해야 함

※ 단, 위 항목에 중복 해당될 경우라도 최대 5점 가점 부여

5. 신청방법

▣ 신청기간

- 온라인접수 : 2021. 2. 18.(목) ~ 3. 25.(목) 18시까지

- ※ 서울산업진흥원 R&D지원센터 종합관리시스템(<http://seoul.rnbd.kr>)→개인회원 로그인→ 온라인 내용 입력 및 구비서류 등록
- ※ 마감일은 지원폭주로 인한 전산장애가 발생할 수 있으니 사전 신청 요망
- ※ 설문작성(<http://naver.me/xyU90wGK>) 필수

▣ 신청방법 : 온라인(인터넷)을 통한 과제 접수 (오프라인 서류 제출 불필요)

- 온라인 신청 절차 및 접수요령

구분	과제계획서 제출 방법
접수 기간	○ 2021. 2. 18.(목) ~ 3. 25.(목) 18시까지
접수 방법	<p style="text-align: center;">※ 접수 마감일 당일은 지원 폭주로 접수 지연될 수 있으므로, 반드시 사전 신청 요망</p> <p>① SBA R&D지원센터 홈페이지(http://seoul.rnbd.kr)에서 최초 과제책임자 개인회원 가입</p> <ul style="list-style-type: none"> - 우측 상단 회원가입 버튼을 누르면, 서울산업진흥원 홈페이지와 연동되어 들어가지며, 해당 사이트에서 회원가입 진행 ※ 기존 가입자는 별도 가입절차 없이 기사용한 계정 사용 가능 과제책임자 개인명으로 과제가 신청되므로, 개인회원 계정의 명의 확인 필수 <p>② 공고문 확인 및 과제 계획서 작성</p> <ul style="list-style-type: none"> - 공고문 확인 : SBA R&D지원센터(http://seoul.rnbd.kr) - 알림마당 - 사업공고 (공고 게시글의 첨부 참고) - 과제 계획서 작성 : 신청기관 과제책임자가 사업공고 게시글의 첨부 파일 중 과제계획서 양식을 받아 과제계획서 작성 (2021년 기술상용화 지원사업 과제계획서 양식) <p>③ 종합관리시스템 접수</p> <ul style="list-style-type: none"> - 과제책임자 개인아이디로 SBA R&D지원센터 로그인 - SBA R&D지원센터 홈페이지(http://seoul.rnbd.kr) 왼쪽 하단 '종합관리시스템' 클릭 하여 접속 - 종합관리시스템 왼쪽 상단 사업공모 - 2021년 기술상용화 지원사업 클릭 - 기본정보, 과제분류, 참여기관, 참여자, 사업비 등 입력 및 내역 확인 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>◆ 참여기관 등록 방법 (신규 사업 참여일 경우)</p> <ul style="list-style-type: none"> - SBA 홈페이지 개인회원 가입 후 R&D지원센터 종합관리시스템 로그인 - 좌측 메뉴: 기관정보 → 기관등록 → 신규기관등록 클릭 후 작성 </div> <ul style="list-style-type: none"> - 파일첨부 란에 과제계획서 및 제반서류 하나의 파일로 압축하여 업로드 - 최종 업로드 후, 우측 상단 제출하기 버튼 클릭하여 최종 제출완료 상태 확인 <p>※ 개별파일은 하나의 파일로 압축하여 업로드 하되, 압축시 파일명은 아래와 같이 작성 파일명: 접수번호 기업명 과제책임자명 ※ 과제계획서 PDF파일, 각종 증빙서류 포함 하나의 압축파일로 업로드</p> <p>④ 설문작성(http://naver.me/xyU90wGK) 필수</p>

○ 온라인 신청 시 구비서류 (종합관리시스템 업로드 대상 / 압축 필수)

연번	서 식 명	형 태	해당여부	
			필수	해당시
①	과제계획서 ※ 반드시 직인 날인하여 파일 업로드	PDF 파일	○	
②	사업자등록증 및 법인등기부등본 - 개인사업자의 경우 사업자등록증만 제출 ※ 해당서류 스캔하여 업로드	PDF 파일	○	
③	· 신청자격 사전검토 확인서 불입1 · 개인신용정보 조회, 수집, 이용 동의서 불입2 · 최근 3년 동안 수행 또는 신청 중인 기술개발과제 현황 불입3	PDF 파일	○	
④	우대사항확인서 및 증빙자료 ※ 해당서류 스캔하여 업로드 불입4	PDF 파일		○
⑤	설문조사(온라인 직접 입력) ※ 유의 : 미수행시 신청과제로 불인정	온라인 입력	○	
⑥	체납·채무불이행·파산·회생 관련 참여제한 예외 조건인 경우 해당 문서 제출	PDF 파일		○

6. 기타사항

▣ 과제접수 및 수행 시 주의사항

- ① 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- ② 제출된 서류 및 과제계획서가 허위, 위·변조, 그 밖의 방법으로 부정하게 작성된 경우 관련 규정에 의거 선정 취소 및 협약 해약, 제재할 수 있음
- ③ 과제 신청 관계자(기업, 대표자, 과제책임자 등)는 채무불이행 등 신용조회, 설문조사 및 과제 관리를 위한 개인정보 활용에 동의한 것으로 간주
- ④ 추가 증빙 서류를 별도로 요청할 수 있음
- ⑤ 공고문에서 정하지 아니한 세부내용은 ‘서울시 산학연 협력사업 운영요령 및 운영규정*’ 을 적용함
※ 최종 협약 전 요령 및 규정이 개정되는 경우 최신 버전의 요령 및 규정 적용
- ⑥ 본 사업 신청완료 를 위해서는 아래 링크를 통해 제공되는 설문양식을 작성 후 제출 완료해야 신청이 완료됨
☞ 설문작성하기 : <http://naver.me/xyU90wGK>
- ⑦ 과제선정 후 정당하지 아니한 사유로 수행포기 시 참여제한 등 제재 가능

▣ 문의처

- 온라인 : 서울산업진흥원 R&D지원센터 홈페이지(<http://seoul.rmbd.kr>) Q&A
- 담당자 : 서울산업진흥원 R&D사업팀 엄원용 선임, 김재원 선임(rmd@sba.kr)
(T: 02-2222-3836, 3835)

※ 서울산업진흥원은 「부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률」에 의거 직무를 수행하는 공직자 등에게 직접 또는 제3자를 통한 부정청탁을 금지하고 있으며, 부정청탁을 받은 경우 관계법률 및 내부규정에 따라 처리하고 있습니다. 위반 행위를 확인한 누구든지 SBA 클린신고센터, 감독기관, 감사원 또는 국민 권익위원회 등을 통하여 신고 가능합니다.