

# 2021년도 서울형 R&D 지원사업 기술상용화 지원사업(클라우드펀딩형) 1차 공고

국내·외 클라우드펀딩 플랫폼과 연계하여, 단기간 내 기술개발 및 (시)제품 제작으로 시장성을 검증하고, 판로확대를 위한 전반적인 R&D자금을 지원하고자 다음과 같이 공고 하오니, 참여를 희망하는 기업은 관련규정과 절차에 따라 신청하여 주시기 바랍니다.

2021년 2월 18일

서울산업진흥원 대표이사

## 모집 개요

- 지원사업명: 2021년 기술상용화 지원사업(클라우드펀딩형)
- 대상기업: 기술개발 역량을 보유한 서울소재 법인 및 개인사업자
- 대상과제: 기술개발 중, (시)제품-베타버전까지 도출된 단계의 과제(영상URL제출 필수)
- 지원내용: 과제당 최대 5천만원 지원 +  $\alpha$ (잠재소비자 구매액)  
※ 잠재소비자 구매액은 클라우드펀딩액을 의미함 (2020년도 평균 1.8천만원, 최대 2억 원 펀딩 성공)
- 기업부담금: 기업 자기부담금 및 기술료 없음
- 모집기간: 2021. 2. 18(목) ~ 3. 23(화) 18:00
- 신청방법: 온라인 접수(<http://seoul.rnbd.kr>) 및 설문조사(<http://naver.me/5L3n3fPz>)
- 신청절차: 온라인 접수 ▶ (1차) 시장성평가 ▶ (2차) 기술성평가 ▶ 지원 우선순위 부여

## 필독 사항

- 비전문가도 쉽게 이해할 수 있도록 과제명, 과제내용 작성 요망
- 선정 후 서울시지원금 100%에 대한 **지급이행보증보험증권** 제출 필수
- 과제 규모, 사업비 편성내역 및 선정평가 결과에 따라 **사업비 차등(조정) 지급**
- **시스템 및 과제계획서, 설문**의 내용이 상이할 시, 접수과정에서 불이익이 있을 수 있음
- 선정 후 불가항력적 사유 외 **사업 포기** 시, 추후 사업 참여 제재
- 클라우드펀딩 **목표금액 기준 미준수** 시, 추후 사업 참여 제재
- 클라우드펀딩형 사업 특성 상 별도 세부 기준 확인 필수

※ (시)제품-베타버전 보유 여부, 펀딩 성공 기준, 펀딩 성공 후 시지원금 지급, 기준 미달/배송 실패 시 시지원금 환수 등

※ 클라우드펀딩 플랫폼별 특징을 감안하여 적합한 곳을 선택하며, 플랫폼별 추가 기준, 제출 서류 등 확인 필수

# 1. 사업 개요

## ▣ 사업목적

- 클라우드펀딩 및 영상 플랫폼과 연계하여 서울시 중소기업의 시장성 검증 및 제품 개발·제작·인증·홍보 등 자금 지원을 통한 상용화 실시율 제고
- 기업 제품의 특성과 단계에 맞는 국내외 리워드형 클라우드펀딩 플랫폼 연계 및 펀딩 홍보를 위한 모바일영상플랫폼을 연계를 통한 펀딩 성공률 제고
- 지원 종료 후 유통·판로·금융(투자 등) 사후연계지원으로 기업 경쟁력 강화

## ▣ 총 지원규모: 60억원 내외(공개평가형+클라우드펀딩형)

- 서울시지원금: **국내 최대 4,000만원 / 국외 최대 5,000만원**
  - ※ 2020년도 펀딩 실적: 평균 펀딩액 1.8천만원, 최고 펀딩액 1.2억 원
  - ※ 클라우드펀딩 목표 금액 이상 달성 시 소급하여 차등지급(차등지급 기준: 선정평가 결과)

### <클라우드펀딩 및 홍보 플랫폼 개요(상세내용 붙임2 참고 필수)>

클라우드 펀딩 플랫폼 (택1)	국내		기술적인 혁신 제품, 사회적 의미 지향 시너지 창출을 위한 투자 연계 서비스
			얼리어답터, 기술 기반 제품/서비스 런칭 마케팅 및 분석 서비스 제공
			기술적 혁신, 문화적인 가치 지향 창작자를 위한 관리도구 제공
			사회적·공익적 주제 지향 콘텐츠 제작, 홍보 서비스 제공 (자부담 비용 일부 발생)
	국외		얼리어답터, 기술 기반 제품/서비스 유통 해외 시장검증 및 온·오프라인 연계 효과
			창의적인 제품/서비스 지향 범중화권 시장검증 및 진출효과
홍보 플랫폼 (필수)		클라우드펀딩 관련 기업 및 제품 홍보 동영상 제작 및 계정 관리 지원	

- ※ **국내, 국외 트랙 중 하나만 선택 가능, 중복 지원 불가**
- ※ 국내: 희망 플랫폼 1순위, 2순위 선택, 국외: 일본 마쿠아케, 대만 짹짹 중 택 1
- ※ 국외 짹짹 선택 시 **대만 사업자 설립 필수**(대행비용 지원), **영문 설문조사 작성 필수**(과제계획서 참고)
- ※ **크라우드펀딩 플랫폼 관련 비용 일부 자부담** ([붙임1]과제계획서 및 [붙임2]플랫폼 소개 참고)
- ※ **크라우드펀딩 홍보 모바일영상플랫폼(틱톡) 연계**(기업계정 개설 및 활용 필수)
- ※ 선정 기업 크라우드펀딩 SNS(페이스북) **홍보 및 보도자료 배포** 추가 지원 가능
- ※ 펀딩 페이지 제작 및 사진촬영, 홍보 마케팅 등 관련 업체 Pool 제공 가능

## ▣ 지원내용

- 기술(제품) 보유 기업 대상 시작품·시제품 고도화, 성능·신뢰성 시험, 소비자 평가 및 인증 등 상용화 관련 직접 소요되는 기술개발비 및 **크라우드펀딩 제반비용** 지원
  - ※ 크라우드펀딩 수수료, 연구 장비 설치·구입·임차 및 관련 경비 등 일부 제외(사업비 편성기준 참고)
  - ※ 크라우드펀딩 제반비용: 펀딩 페이지, 사진촬영, 동영상 제작, SNS홍보비 등(초과비용 자부담)

## ▣ 지원대상

- 기술개발 과정에서 (시)제품·베타버전을 보유한 서울소재 법인 및 개인사업자
  - ※ 작동 가능한 (시)제품·베타버전의 **실물 영상 URL 제출 가능 기업에 한함**(공식 홍보영상 불인정)

## ▣ 지원분야

- 기술이 적용된 전 분야 ([참고] 국가과학기술표준분류체계)
  - ※ B2C 제품의 기술개발·성능개선 된 경우 지원가능, 단순 가공 및 제조 아이템 신청 불가

## ▣ 사업비 및 지급방법

- 사업기간: 2021. 05. 01. ~ 2021. 11. 30.(7개월)
- 서울시지원금: **펀딩 성공 시, 국내 최대 4,000만원 / 국외 최대 5,000만원 소급지원**
  - ※ 과제 규모/범위, 사업비 편성내역 검토 및 선정평가 결과 등에 따라 **사업비 차등(조정) 지급**
- 사업비 편성기준

비목	세부비목	편성 기준
인건비	내부 인건비	· 주관기관에 소속되어 과제에 직접 참여하는 기존인력 · 주관기관에서 신규 채용한 과제참여자 ※ 4대보험 지급 및 재직증명서 발급이 가능한 '정규직'만 해당
	외부 인건비	· 주관기관에 소속되어 있지 않으나 당해 과제에 참여하는 인력(정규직 외) · 주관기관이 아닌 타 기관에 소속된 인력 중 파견근무로 인한 임금차감분

직접비	연구장비·재료비	· 당해 과제에 사용하는 내구연수 1년 이하인 시약·재료구입비 등 (사업종료 2주 전 납품 완료 <b>필수</b> )
	연구활동비	· 회계감사수수료, 지급이행보증보험료( <b>이외 비용 계상 불가</b> )
	위탁사업비	· 당해 과제의 임상·시험비 및 시험분석료, 시제품·시제품·시험설비 제작, 컨설팅 등의 지원기능을 주관기관이 아닌 외부기관이 수행하는데 지급되는 경비( <b>편딩 페이지 제작, 사진촬영, 동영상 제작, SNS홍보비 등</b> )
간접비	· <b>법인사업자만</b> 사업비 17% 이내 계상 가능 ( <b>특허·PCT 출원·등록 제외</b> ) · 특허·PCT 외 <b>지식재산권(실용신안, 디자인, 상표, 규격 등)</b> 사업기간 내 출원·등록 건에 한해 실 소요금액 지원	
유의사항	· <b>크라우드펀딩 수수료, 연구 장비 설치·구입·임차 및 관련 경비 등 일부 제외</b>	

## 2. 신청자격

### ▣ 주관기관의 자격

- 접수마감일 기준 사업자등록증 상 본사 또는 지사가 서울시에 소재한 법인 및 개인사업자

### ▣ 과제책임자의 자격

- 주관기관의 자격을 갖춘 기업에 소속된 자로 **대표자**를 원칙으로 하되, 기업 부설연구소의 연구소장은 과제책임자로 인정함
- ※ 주관기관 및 과제책임자의 역할·기능은 ‘서울시 산학연 협력사업 운영요령(2017.07.20. 개정)’ 참고
- ※ 기업부설연구소 인증서가 있는 곳의 연구소장만 과제책임자로 인정(자체 연구 사무실 불인정)

## 3. 지원 원칙

### ▣ 기본 원칙

- 주관기관은 개발목표 및 내용이 동일한 과제로 서울시 R&D 및 중앙정부·타 지자체 R&D·기업 지원사업에서 **중복으로 지원 받을 수 없음**. 개발목표 및 내용이 상이한 과제이더라도 접수 당시 타 서울형 R&D 지원사업의 사업기간 중에 있는 경우 지원 받을 수 없으며, 주관기관은 한 사업 당 최대 1개 과제만 신청 가능

- 기 구축된 산업기반(각종 연구센터, 시설·장비 등)을 효율적으로 활용하기 위해 신규인력 및 재료구입 등을 우선 지원하며, 장비구입·시설 구축 등 불가
- **편당 목표금액 초과 달성 종료 후 시지원금 소급 지급(국내 4,000만원/국외 5,000만원)**
- 협약체결 시 시지원금 100%에 대한 지급이행보증보험증권을 제출해야 함
  - 보증기간: 사업기간+6개월(지급이행보증보험증권 발행비용은 사업비 소급 가능)
  - ※ 협약체결 시까지 지급이행보증보험증권 미제출시 선정을 취소함
- 작동 가능한 (시)제품·베타버전의 실물 영상 반드시 보유(홍보영상 불인정)
  - ※ (시)제품·베타버전 구동 영상은 과제계획서 상 동영상 주소(URL)로 기재

## ▣ 지원제외 대상

- 1차 작동 가능한 (시)제품·베타버전의 실물 영상 URL 미기재 시
- 타사 지재권을 침해한 경우 협약취소 및 시지원금 환수 가능
- 안내일자까지 편당 오픈 신청이 완료되지 않은 경우(과제계획서 일정 참고)
- 편당 실결제액 기준 미달 및 제품 배송 실패 시 '실패'로 시지원금 환수 가능
- 접수마감일 기준 서울형 R&D 지원사업을 수행 중인 과제책임자 또는 주관기관
- 접수마감일까지 제출서류 등을 제출하지 않거나 제출양식을 준수하지 않는 경우
- 금형제작 또는 목업제작을 주업으로 하는 업체
- 과제의 개발목표 및 내용, 방법이 타 과제에서 수행되었거나 수행 중에 있는 경우
- 기 지원·기 제작되어 중복성이 인정되는 경우
  - ※ 과제계획서 제출 전 국가과학기술지식정보서비스(www.ntis.go.kr)에서 개별 확인
  - ※ **과제 선정 및 협약 체결이 된 이후에도 동 과제가 서울형R&D지원사업 및 중앙정부·타 지자체 R&D·기업 지원사업 간 과제 중복성이 인정되면, 선정 취소 및 협약해약이 될 수 있음**
- 접수마감일 현재 주관기관, 과제책임자 등이 국가연구개발사업 및 서울시 R&D 지원사업에서 제재(참여제한) 대상이거나 각종 보고서 제출 및 기술료 납부 등 의무사항을 이행하지 않은 경우
  - ※ 접수마감 이후 서울형 R&D 지원사업 및 중앙정부·타 지자체 R&D·기업 지원사업에서 제재(참여제한) 대상이 되면, 선정 및 협약체결 이후에도 선정 취소 및 협약해약이 될 수 있음
- 최근 3년 이내 「근로기준법」에 의하여 임금체불로 명단 공개 또는 종합신용정보집중기관(한국신용정보원 등)에 자료제공이 된 체불사업장, 체불사업주

- ※ 접수마감일 이전 체불사건이 권리구제로 취하 또는 체불임금을 청산한 경우 지원 가능
- 종합신용정보집중기관(한국신용정보원 등)에 따라 현재 연체 중이거나 매우 심각한 연체의 경험을 보유하고 있어 부실화 가능성이 매우 높다고 판단되는 경우
- 접수마감일 현재 주관기관, 기업의 대표이사, 과제책임자가 아래의 기준 중 하나라도 해당하는 경우

※ 단, 아래 항목 중 예외에 해당이 되어 소명이 필요한 주관기관은 해당서류 제출 필수

- 기업의 부도·화의·법정관리 중인 경우(회생인가를 받은 경우는 예외)
- (채납) 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 채납 처분을 받은 경우

※ 단, ① 접수 마감일 이전 체납 사유를 해소하거나 체납처분 유예를 받은 경우, ② 회생인가를 받은 경우, ③ 중소기업진흥공단 및 신용회복위원회(재창업지원위원회)를 통해 재창업자금을 지원받은 경우, ④ 신용보증기금 및 기술보증기금으로부터 재도전기업주 재기지원보증을 받은 경우 예외

- (채무불이행) 민사집행법에 기하여 채무불이행자명부에 등재되거나 은행연합회 등 신용정보 집중기관에 채무불이행자로 등록된 경우

※ 단, ① 접수 마감일 이전 채무불이행 사유를 해소한 경우, ② 회생인가를 받은 경우, ③ 중소기업진흥공단 및 신용회복위원회(재창업지원위원회)를 통해 재창업자금을 지원받은 경우, ④ 신용보증기금 및 기술보증기금으로부터 재도전기업주 재기지원보증을 받은 경우 예외

- 파산·회생절차·개인회생절차의 개시 신청이 이루어진 경우

※ 단, 법원의 인가를 받은 회생 또는 변제계획에 따른 채무변제를 정상적으로 이행하고 있는 경우 예외

< 상단 지원제외대상 예외항목 증빙서류 관련 문의처 >

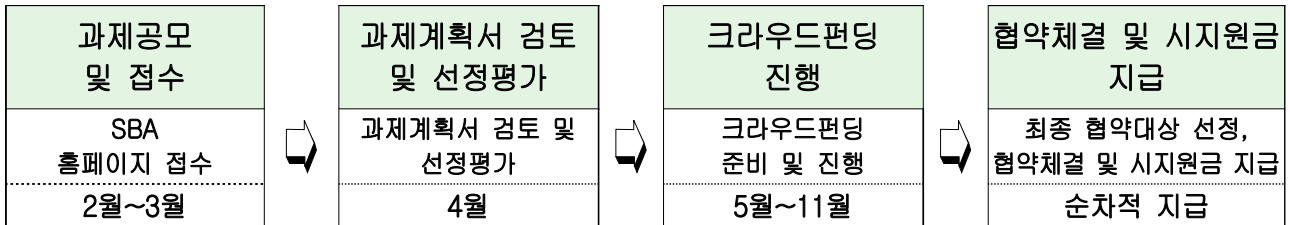
- ※ 신용회복지원협약에 따른 신용회복지원 → 신용회복위원회(www.ccrs.or.kr, ☎1600-5500)
- ※ 중소기업진흥공단, 신용보증기금, 기술보증기금의 재창업자금(보증) 및 재기지원 보증 → 중소기업 재도전종합지원센터(www.rechallenge.or.kr)

- 최근년도 감사의견이 '의견거절' 또는 '부적정의견'인 경우
- 지급이행보증보험증권 발급이 불가능한 경우
- 과제책임자가 타 과제를 포함하여 과제수행 참여율이 100%를 초과한 경우
  - ※ 과제책임자는 당해 과제수행을 위하여 참여율 10% 이상 계상하여야 함
- 과제계획서 및 제출서류 등이 허위이거나 거짓인 경우
  - ※ 서울시 R&D 지원사업에 5년 간 참여제한

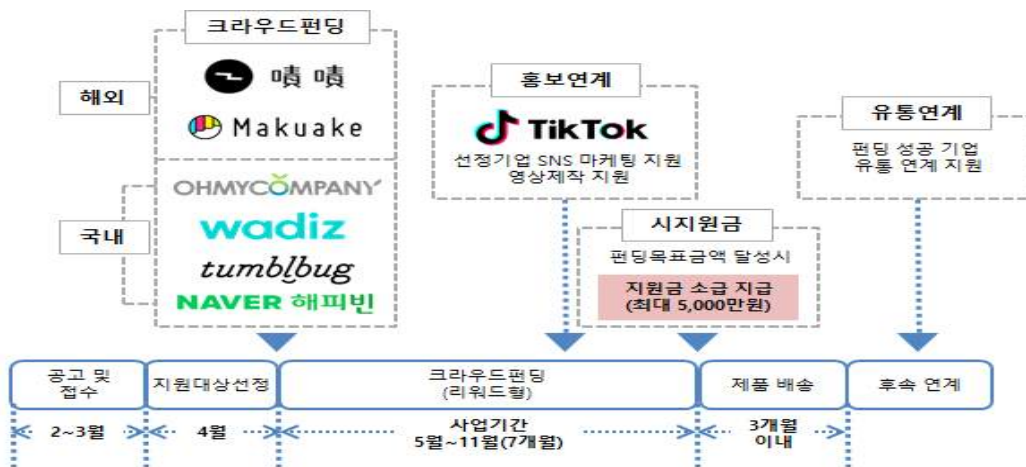
○ 기타 본 사업목적 및 지원분야 등으로 적정하지 않다고 판단되는 경우

## 4. 추진절차 및 선정기준

### ▣ 추진절차



※ 상기 일정은 내부사정에 따라 일부 조정될 수 있음(선정평가 후 펀딩 성공여부에 따라 협약대상 결정)



※ 클라우드펀딩 홍보 모바일영상플랫폼(틱톡) 연계(기업계정 개설 및 활용 필수, 영상 제작 지원)

※ 소급지원 인정기간: 사업기간 내 사용한 금액

### ▣ 선정기준

단계	구분	평가항목	배점	평가자
1단계	시장성 평가	사업화 능력	적/부 판정	클라우드펀딩 플랫폼
		사업화 타당성		
		펀딩 가능성 및 성공 가능성		
2단계	기술성 평가	기술개발 목표 및 방법의 적정성	40	SBA
		기술개발의 타당성	40	
		기술개발 추진능력	20	

- ※ 각 플랫폼에서 시장성 평가 적합 판정을 받은 기업에 한하여 기술성 평가 진행
- ※ 선정 후 크라우드펀딩 성공 기준 충족 시 협약 및 시지원금 지급(세부 성공 기준 별도 안내)

**가점기준 : 각 항목 해당 시 종합평점에 가점**

- 주관기관이 다음에 해당하는 경우 여성기업, 장애인기업, 사회적기업(중복 가점 가능)(1점)
  - ☞ 증빙서류: 여성기업확인서, 장애인기업확인서, 사회적기업 확인서(예비 사회적 기업 불인정)
- ‘서울시산학협력사업’에서 최근 3년 이내 ‘우수’로 평가받은 과제책임자가 신청자인 경우(1점)
  - ☞ 증빙서류: 서울형R&D지원사업 최종평가 결과 안내 공문(성공(우수)표기 과제)
- 접수마감일 기준 최근 3년 이내 국가 또는 지방자치단체(산하기관 포함)의 기업 브랜드 관련 수상 또는 인증 받은 경우(1점)
  - ☞ 증빙서류: 상장, 인증서 등 개별 확인서
- 접수마감일 기준 최근 3년 이내 국가 또는 지방자치단체(산하기관 포함)로부터 5천만원 이상 직접 투자를 받은 기업인 경우(2점)
  - ☞ 증빙서류: 투자 계약서 사본, 법인등기부등본(투자금 등기 완료내용 포함 경우)
- 접수마감일 기준 3개월 이내 기술 개발을 위해 신규채용을 완료한 기업인 경우(1점)
  - ☞ 증빙서류: 4대 사회보험 가입자 명부(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 모두 가입한 신규인력)
- 접수마감일 기준 최근 3년 이내 해외수출 실적을 보유한 기업인 경우(2점)
  - ☞ 증빙서류 ① 직접수출 : 수출실적증명서(한국무역협회 또는 한국무역통계진흥원)
  - ② 간접수출 : 간접수출실적증명서(한국무역정보통신 또는 한국무역통계진흥원)
- 주관기관이 개발하고자 하는 과제가 코로나19 관련 위기 대응 분야(비대면, 방역 관련 기술 등)인 경우(1점)
  - ☞ 증빙서류: [과제계획서 붙임4] 우대사항 확인서(관련 사유 작성 필수)

※ 위에 제시한 항목에 대한 관련 증빙자료(확인서 등)를 과제계획서와 함께 제출해야 함

※ 단, 위 항목에 중복 해당될 경우라도 최대 5점 가점 부여

## 5. 신청방법

### ▣ 신청기간

○ 온라인접수: 2021. 2. 18.(목) ~ 3. 23.(화) 18시까지

- ※ 서울R&D지원센터 종합관리시스템(<http://seoul.mbd.kr>) → 과제계획서 양식 다운로드 및 작성  
→ ‘개인회원’로그인 → 온라인 내용 입력 및 서류 등록, 제출 → 설문 작성, 제출
- ※ 마감일은 전산폭주로 인하여 접수가 지연되거나 장애가 발생할 수 있으니 사전신청 요망
- ※ 공통 설문작성(<http://naver.me/5L3n3fPz>) 필수 / 짝퉁 선택 시 추가설문(<https://forms.gle/zhUTewLo71F2jVHb8>)

▣ 신청방법: 온라인(인터넷)을 통한 과제 접수 (오프라인 서류 제출 불필요)

- 온라인 신청 절차 및 접수요령

구분	과제계획서 제출 방법
접수기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 2021. 2. 18.(목) ~ 3. 23.(화), <b>18:00까지</b></li> </ul>
접수방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ SBA 홈페이지(<a href="http://www.sba.seoul.kr">http://www.sba.seoul.kr</a>) 최초 과제책임자(대표) <b>개인회원</b> 가입               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 과제책임자 개인 명의 확인 필수, 기존 가입자는 기가입한 계정 사용 가능</li> </ul> </li> <li>◦ 신청기관 과제책임자(대표)가 과제계획서의 내용을 작성(한글 양식 다운)한 후 파일을 서울R&amp;D지원센터(<a href="http://seoul.mbd.kr">http://seoul.mbd.kr</a>) '종합관리시스템' - '과제신청'에 업로드</li> <li>◦ 서울R&amp;D지원센터(<a href="http://seoul.mbd.kr">http://seoul.mbd.kr</a>) 종합관리시스템 온라인내용 입력 및 설문작성</li> </ul> <div data-bbox="331 958 1259 1422" data-label="Image"> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 불임서류 및 관련 참고자료 함께 업로드(과제계획서, 각종 불임서류 포함 압축)               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 개별파일은 하나의 파일로 압축하여 업로드, 압축 시 파일명은 아래와 같이 작성 예시) <b>접수번호_기업명_과제책임자명</b></li> <li>◦ <b>공통 설문조사 작성 필수</b>(<a href="http://naver.me/5L3n3fPz">http://naver.me/5L3n3fPz</a>)</li> <li>◦ 국외 플랫폼 대만 짝퉁 선택 시 추가 설문조사 작성 (<a href="https://forms.gle/zhUTewLo71F2jVHb8">https://forms.gle/zhUTewLo71F2jVHb8</a>)</li> </ul> </li> </ul>

- 온라인 신청 시 구비서류

구분	서 식 명	해당여부		제출 형태
		필수	해당시	
온라인	설문조사	○		온라인
	영문 설문조사(대만 직책)		○	
계획서	과제계획서	○		한글(HWP) /스캔(PDF) /압축(ZIP)
붙임	사업자등록증	○		
	법인등기부등본		○	
	[붙임1] 신청자격 사전검토 확인서	○		
	[붙임2] 개인 신용정보 동의서 및 사실 확인서	○		
	[붙임3] 과제책임자가 최근 3년 동안 수행했던 또는 현재 수행 중인 서울형R&D지원사업 및 중앙정부·타 지자체 R&D·기업 지원사업 현황	○		
[붙임4] 우대사항 확인서 및 증빙서류	○			
[붙임5] 각종 인증 및 (시)제품·베타버전 참고서류		○		

※ 과제계획서 파일명 예시: 접수번호\_기업명\_과제책임자명(과제계획서, 각종 붙임서류 포함 압축)

## 6. 기타사항

### ▣ 과제접수 및 수행 시 주의사항

- ① 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- ② 제출된 서류 및 과제계획서가 허위, 위·변조, 그 밖의 방법으로 부정하게 작성된 경우 관련 규정에 의거 선정 취소 및 협약 해약, 제재할 수 있음
- ③ 과제 신청 관계자(기업, 대표자, 과제참여자 등)는 채무불이행 등 신용조회, 설문조사 및 과제 관리를 위한 개인정보 활용에 동의한 것으로 간주
- ④ 추가 증빙 서류를 별도로 요청할 수 있음
- ⑤ 공고문에서 정하지 아니한 세부내용은 ‘서울시 산학연 협력사업 운영요령 및 운영규정\*’ 을 적용함(<https://seoul.rmbd.kr> → 정보마당 → 사업정보/매뉴얼/서식)  
※ 최종 협약 전 요령 및 규정이 개정되는 경우 최신 버전의 요령 및 규정 적용
- ⑥ 본 사업 신청완료 를 위해서는 아래 링크를 통해 제공되는 공통설문양식을 작성 후 제출 완료해야 신청이 완료됨 (설문링크: <http://naver.me/5L3n3fPz>)
- ⑦ 국외 대만 직책을 선택하신 경우, 아래 링크를 통해 제공되는 추가 설문양식을 작성 후 제출 완료해야 신청이 완료됨 (설문링크: <https://forms.gle/zhUTewLo71F2jVHb8>)
- ⑧ 과제선정 후 정당하지 아니한 사유로 수행포기 시 참여제한 등 제재 가능
- ⑨ 작동 가능한 (시)제품·베타버전의 실물 영상 URL 미기재 시 지원불가
- ⑩ 크라우드펀딩 성공 기준 미충족 시 지원제외 (세부 성공기준 별도 안내)

- ⑪ 클라우드펀딩 실결제금액 기준 미달 및 배송 실패 시 서울시지원금 환수 가능
- ⑫ 타사 지적권을 침해한 경우 협약취소 및 시지원금 환수 가능

■ 문의처

- 온라인 : [http://pf.kakao.com/\\_ubEPT](http://pf.kakao.com/_ubEPT) (카카오톡 채널 서울RND지원센터)
- 담당자 : 서울산업진흥원 R&D사업팀 신명선 선임, 김현주 선임  
(Email: RND@SBA.KR(알앤디@sba.kr), T. 02-2222-3839, 3837)

※ 서울산업진흥원은 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」에 의거 직무를 수행하는 공직자 등에게 직접 또는 제3자를 통한 부정청탁을 금지하고 있으며, 부정청탁을 받은 경우 관계법률 및 내부규정에 따라 처리하고 있습니다. 위반 행위를 확인한 누구든지 SBA 클린신고센터, 감독기관, 감사원 또는 국민 권익위원회 등을 통하여 신고 가능합니다.