

2022년도 서울시 R&D 지원사업 제6회 서울혁신챌린지(3·4차) 공고

국내외 다양한 참가자간 교류와 경쟁을 통해 우수한 혁신 아이디어를 발굴하여 중소기업의 4차 산업혁명 대응력을 제고하기 위한 R&D자금을 지원하고자 다음과 같이 공고하오니, 참여를 희망하는 개인 및 단체는 관련 규정과 절차에 따라 신청하여 주시기 바랍니다.

2022년 7월 4일
서울산업진흥원 대표이사

모집 개요

- 지원분야: 인공지능, 블록체인, 드론, 자율주행, 메타버스, 스마트시티 등 4차산업 관련 소 기술분야
- 지원유형: (3차) 아이디어·팀빌딩 선택형 / (4차) 아이디어·팀빌딩 미선택형
- 지원규모: (예선) 약 14팀, 팀별 2,000만원 지원(시지원금 100%, 기술료 비징수)
(결선) 약 7팀, 팀별 1억원 ~ 15억원 지원(시지원금 총 사업비의 75%, 기술료 징수)
*3·4차에 해당하는 규모임 (1·2차 진행 완료)
- 공모유형: 자유공모

필독 사항

- 비전문가도 쉽게 이해할 수 있도록 과제명, 과제내용 작성 요망
- 협약 전 서울시지원금 100%에 대한 지급이행보증보험증권 제출 필수
- 과제 규모, 사업비 편성내역, 선정평가 결과에 따라 사업비 차등(조정) 지급
- 선정 전·후 허위사실 기재, 유사성이 높은 중복과제, 사업비 유용 등의 사안이 발생할 경우, 참여제한, 시지원금 전액환수 등의 제재조치 가능
- 선정 후 불가항력적 사유 외 사업 포기 시, 추후 사업 참여 제재
- [붙임1] 지원제외 대상, [붙임2] 우대가점 목록 확인 필수
- 공고문에서 정하지 않은 세부내용은 ‘서울시산학협력사업 운영요령 및 운영규정’ 적용

1. 사업 개요

▣ **사업명 : 제6회 서울혁신챌린지(3·4차)**

▣ **지원분야 : 인공지능, 블록체인, 드론, 자율주행, 메타버스, 스마트시티 등 4차산업 관련 쏘 기술분야**

▣ **지원내용**

- 혁신기술 R&D자금 지원
- 참여팀 간 아이디어·팀빌딩 교류 지원 - 3차(아이디어·팀빌딩 선택형)
- 멘토링 지원(기술, 경영, 사업화 등)
- 기술 협력파트너·투자유치 연계 및 성과홍보 지원 등

▣ **주요 운영방향**

- 우수 아이디어 상시발굴을 위해 4회에 나누어 챌린지 운영
- ‘아이디어·팀빌딩’ 단계를 참가팀의 수요에 따라 선택하도록 유연성 강화
- 운영일정(안) ※ 본 공고는 3·4차에 해당함 (1·2차 진행 완료)

제6회	아이디어 팀빌딩 선택여부	2022년										2023년		
		3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	1월	2월	3월
1차	선택		*신청	아이디어· 팀빌딩	**접수	예선	시제품제작			결선	시상		R&D(10개월)	
2차	미선택				**접수	예선	시제품제작			결선	시상		R&D(10개월)	
3차	선택					*신청	아이디어· 팀빌딩	**접수	예선	시제품제작			결선	시상
4차	미선택						**접수		예선	시제품제작			결선	시상

※ 일정은 사업 추진현황에 따라 변경될 수 있음.

* 신청 - 아이디어·팀빌딩 신청(구글 설문지)

** 접수 - 과제계획서 접수(SBA 서울R&D지원센터 종합관리시스템)

○ 선정규모 ※ 본 공고는 3·4차에 해당함 (1·2차 진행 완료)

	예선	결선
합계	28	14
1·2차	14	7
3·4차	14	7

* 평가 이후 적합한 팀 없을 시 선정하지 않을 수 있음. 평가현황에 따라 선정규모 변동될 수 있음.

▣ 제6회 서울혁신챌린지 3차 아이디어·팀빌딩 프로그램 개요

- 일시 : 2022.08.17.(수), 08.24.(수), 08.31(수) 오후 (총 3회차)
 - 장소 : 신청자 대상 별도 안내
 - 대상 : 제6회 서울혁신챌린지 3차 (아이디어·팀빌딩 선택형) 신청자
 - 내용 : 아이디어·팀빌딩 프로그램 운영
 - ① 혁신기술 전문가 강연(스마트헬스, NFT, 메타버스 등)
 - ② 서울혁신챌린지 선배기업 노하우 강연
 - ③ 참가팀 팀 발표 후 참가자 간 자율 네트워킹
 - ④ 스몰 멘토링(기술·경영·사업화 등) 제공
 - 참여혜택 : 서류평가 동점자 발생 시 본 공고 회차 아이디어·팀빌딩 프로그램 (총 3회차) 참여율(회차, 인원 등)에 따른 우선권 고려
- ※ 행사준비 현황에 따라 일부내용 변경될 수 있음. 상세내용 행사 포스터 참고.

▣ 제6회 서울혁신챌린지 3·4차 비교

	3차	4차
구분	아이디어·팀빌딩 선택 (아이디어·팀빌딩 프로그램 참여)	아이디어·팀빌딩 미선택 (아이디어·팀빌딩 프로그램 미참여)
신청절차	1) 아이디어·팀빌딩 신청 2) 아이디어·팀빌딩 프로그램 진행 3) 과제계획서 접수	1) 과제계획서 접수
신청기한	1) 아이디어·팀빌딩 신청 : 22.7.4. ~ 8.31. 2) 과제계획서 접수 : 22.9.1. ~ 9.23.	1) 과제계획서 접수 : 22.8.8. ~ 9.23.
참여대상	- 아이디어가 구체화되지 않아 다른팀과의 아이디어 빌딩 협업이 필요한 팀 - 팀빌딩이 필요한 팀(기획자, 개발자, 디자이너 등) - 기술·경영·사업화 등 전문지식 멘토링이 필요한 팀	- 아이디어 및 팀빌딩이 구체화되어 바로 과제계획서 작성이 가능한 팀

2. 지원 개요

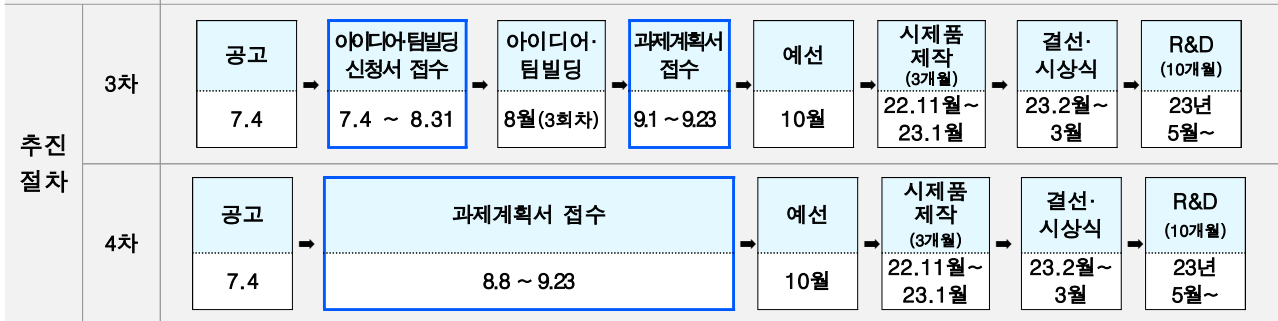
구분	내 용																																																
지원분야	- 인공지능, 블록체인, 드론, 자율주행, 메타버스, 스마트시티 등 4차산업 관련 쏠 기술분야																																																
지원규모	- 예선 : 약 14팀, 팀별 2천만원 지원(시지원금 100%, 기술료 비징수) - 결선 : 약 7팀, 팀별 1억원 ~ 1.5억원 지원 (기술료 징수) · 시지원금 : 총 사업비의 75% 이내 · 민간부담금 : 총 사업비의 25% 이상 부담(민간부담 현금 시지원금의 10% 이상) · 기술료 : 사용 시지원금의 10%를 기술료 징수 (기업유형에 따라 비율 상이할 수 있음) * 기술료 관련 상세내용 '서울시산학협력사업 운영규정(2021.7.1. 개정)' 참조																																																
지원자격	[아이디어·팀빌딩] 예비창업자(외국인 포함), 스타트업 및 중소기업, 대학, 컨소시엄 등 [예선] 협약체결 전까지 서울 소재 기업(개인사업자 혹은 법인사업자) 단독 혹은 서울소재 기업을 주관기관으로 하는 컨소시엄 형태를 갖춰야 함 [결선] 협약체결 전까지 서울 소재 기업(법인사업자) 단독 혹은 서울소재 기업을 주관기관으로 하는 컨소시엄 형태를 갖춰야 함																																																
평가기준	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: left;">[예선] 서류평가</th> <th colspan="3" style="text-align: left;">[예선] 발표평가</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">평가항목</th> <th style="width: 20%;">세부항목</th> <th style="width: 70%;">세부내용</th> <th style="width: 10%;">평가항목</th> <th style="width: 20%;">세부항목</th> <th style="width: 70%;">세부내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">기술성</td> <td rowspan="3">기술개발의 타당성</td> <td>[혁신수준] 개발기술의 혁신성</td> <td rowspan="4">기술성</td> <td rowspan="3">기술개발의 타당성</td> <td>[혁신수준]개발기술의 차별성</td> </tr> <tr> <td>[기술파급도] 기술적 확장성</td> <td>[기술파급도]기술적 확장성</td> </tr> <tr> <td>[기술확보 난이도]기술개발의 필요성</td> <td>[기술확보 난이도]기술개발의 필요성</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">기술개발 목표 및 방법의 적정성</td> <td>기술개발 목표의 명확성</td> <td rowspan="2">기술개발 목표 및 방법의 적정성</td> <td>기술개발 목표의 명확성</td> </tr> <tr> <td>기술개발 방법의 적정성</td> <td>기술개발 추진계획의 적정성</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">사업성</td> <td rowspan="2">기술개발 추진능력</td> <td>연구기관 인프라</td> <td rowspan="2">기술개발 추진능력</td> <td rowspan="2">연구자의 역량</td> <td>[사업화 시기] 사업화 환경</td> </tr> <tr> <td>[시장성숙도] 목표시장의 성장성</td> <td>[사업화 가능성] 사업화 계획의 타당성</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>[경쟁사와 격차] 시장진입 및 경쟁력 확보 가능성</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>[사업화 능력] CEO의 사업화 의지 및 기업의 제품개발 역량</td> </tr> </tbody> </table> <p>* 결선평가기준은 결선 진출팀 대상 별도 공지</p>	[예선] 서류평가			[예선] 발표평가			평가항목	세부항목	세부내용	평가항목	세부항목	세부내용	기술성	기술개발의 타당성	[혁신수준] 개발기술의 혁신성	기술성	기술개발의 타당성	[혁신수준]개발기술의 차별성	[기술파급도] 기술적 확장성	[기술파급도]기술적 확장성	[기술확보 난이도]기술개발의 필요성	[기술확보 난이도]기술개발의 필요성	기술개발 목표 및 방법의 적정성	기술개발 목표의 명확성	기술개발 목표 및 방법의 적정성	기술개발 목표의 명확성	기술개발 방법의 적정성	기술개발 추진계획의 적정성	사업성	기술개발 추진능력	연구기관 인프라	기술개발 추진능력	연구자의 역량	[사업화 시기] 사업화 환경	[시장성숙도] 목표시장의 성장성	[사업화 가능성] 사업화 계획의 타당성						[경쟁사와 격차] 시장진입 및 경쟁력 확보 가능성						[사업화 능력] CEO의 사업화 의지 및 기업의 제품개발 역량
[예선] 서류평가			[예선] 발표평가																																														
평가항목	세부항목	세부내용	평가항목	세부항목	세부내용																																												
기술성	기술개발의 타당성	[혁신수준] 개발기술의 혁신성	기술성	기술개발의 타당성	[혁신수준]개발기술의 차별성																																												
		[기술파급도] 기술적 확장성			[기술파급도]기술적 확장성																																												
		[기술확보 난이도]기술개발의 필요성			[기술확보 난이도]기술개발의 필요성																																												
	기술개발 목표 및 방법의 적정성	기술개발 목표의 명확성		기술개발 목표 및 방법의 적정성	기술개발 목표의 명확성																																												
기술개발 방법의 적정성		기술개발 추진계획의 적정성																																															
사업성	기술개발 추진능력	연구기관 인프라	기술개발 추진능력	연구자의 역량	[사업화 시기] 사업화 환경																																												
		[시장성숙도] 목표시장의 성장성			[사업화 가능성] 사업화 계획의 타당성																																												
					[경쟁사와 격차] 시장진입 및 경쟁력 확보 가능성																																												
					[사업화 능력] CEO의 사업화 의지 및 기업의 제품개발 역량																																												
평가방법	[예선] <ul style="list-style-type: none"> · 예선용 과제계획서 제출 · 1단계 서류평가 후, 2단계 발표평가를 거쳐 약 14팀 선정 * 예선평가는 과제 접수현황에 따라 발표평가만 진행할 수 있음. * 발표평가는 코로나 상황을 고려하여 비대면으로 진행 가능하며, 추가 발표자료를 요청할 수 있음. * 서류평가 동점자 발생 시 본 공고 회차 아이디어·팀빌딩 프로그램(총 3회차) 참여율(회차, 인원 등)에 따른 우선권 고려 [결선] <ul style="list-style-type: none"> · 결선용 과제계획서 제출(제출기간 및 서식은 예선통과 기업 대상 별도 안내) · 전문가평가와 시민평가 결과를 합산하여 약 7팀 선정 * 전년도 미선정된 결선진출과제 중 일부 과제의 경우 재평가 대상에 포함될 수 있음 																																																

(상하반기 중 1회에 한함)
 * 상반기(3,4차) 결선 미선정팀은 제7회 서울혁신챌린지 결선 재도전 신청 가능함

※ 예선 사업비에 해당하며, 예선·결선 사업비 편성 상세기준은 협약대상에게 별도 안내

비목		편성기준	
인건비	내부인건비	· 참여기관에 소속되어 과제에 직접 참여하는 기존인력 - 과제책임자 참여율 10% 이상 필수 · 참여기관에서 신규 채용한 과제 참여자	인건비는 사업비의 최대 70% 이내 편성 가능
	외부인건비	· 참여기관에 소속되어 있지 않으나 당해과제에 참여하는 인력	
직접비 * 성과장려비 제외	연구장비·재료비	· 당해 과제에 사용할 수 있는 기기, 장비, 소프트웨어와 부수기자재, 연구 관련 시설의 설치·구입·임차 및 관련 부대경비, 내구연수 1년 이하인 시약·재료구입비, 시험분석료, 전산소모품, 외부 컴퓨터 사용료 등	
	연구활동비	· 과제 참여자의 연구활동에 필요한 제경비로 현금 계상 - 여비, 교통비, 공공요금, 회의비, 회계감사수수료, 지급이행보증보험료 등(국외여비 제외)	
	위탁사업비	· 위탁을 준 참여기관의 사업비(시지원금)의 50% 이내 현금계상	
간접비		· 지식재산권 출원·등록비 등 지원	

* 사업비 편성 세부기준은 '서울시산학연협력사업 운영규정(2021.7.1. 개정) 참고



※ 추진일정 및 내용은 사업진행 상황 등에 따라 변경될 수 있음

3. 지원자격

[아이디어 · 팀빌딩]

- 예비창업자(외국인 포함). 스타트업 및 중소기업, 대학, 컨소시엄

[예선 이후]

▣ 주관기관의 자격

- 협약체결 이전까지 서울시 소재 관할 세무서에 사업자 등록한 **개인법인사업자**(결선의 경우 법인사업자)

▣ 협력기관의 자격 (협력기관 규모 및 지역제한 없음)

※ 협력기관 없이 주관기관 단독으로도 참여 가능

- 기업 : 「중소기업기본법」 제2조에 의한 법인 중소기업
- 대학 : 「고등교육법」 제2조 각 호의 학교의 산학협력단
- 연구소 : 「정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」 및 「과학기술 분야 정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」에 따라 설립된 정부출연연구기관, 「특정연구기관 육성법」의 적용을 받는 특정연구기관, 국공립 연구기관, 전문생산기술연구소, 서울시 출연기관

▣ 과제(부문)책임자의 자격

- 과제책임자 : 주관기관 자격을 갖춘 기업에 소속된 자로 대표자, 연구소장급을 원칙으로 하되 해당분야의 기술개발 수행능력과 경험을 갖춘 자
- 부문책임자 : 과제책임자가 과제의 특성에 따라 지정하는 자로 상기 협력기관의 자격을 갖춘 기관에 소속된 전임교수, 전임연구원, 기업 대표·연구소장, 연구자 등

※ 참여기관 및 과제(부문)책임자의 권한과 책임은 '서울시산학연협력사업 운영요령(2021.7.1. 개정)' 참고

4. 신청방법

▣ 3차 신청방법 [아이디어 · 팀빌딩 선택]

- ① 아이디어·팀빌딩 신청서 접수 : 22.7.4.(월) ~ 22.8.31.(수)까지
- 구글 설문 신청 : <https://forms.gle/aJ49BTi8Nu9vxy9S9>
- ② 과제계획서 접수 : 22.9.1.(목) ~ 22.9.23.(금) 18:00 까지
- SBA 서울R&D지원센터 종합관리시스템에서 접수 * 상세내용 하단 참고

▣ 4차 신청방법 [아이디어 · 팀빌딩 미선택]

- ① 과제계획서 접수 : 22.8.8.(월) ~ 22.9.23.(금) 18:00 까지
- [SBA 서울R&D지원센터](#) 종합관리시스템에서 접수 * 상세내용 하단 참고
- ※ 4차(아이디어·팀빌딩 미선택)는 별도 구글설문 신청(3차) 없음

▣ 과제계획서 접수 방법

① ‘SBA 서울R&D지원센터 홈페이지’ 과제책임자 개인회원 가입

- 회원가입 버튼 누르면 서울산업진흥원 홈페이지와 연동되며 해당 사이트에서 회원가입
- ※ 기존 가입자는 별도 가입절차 없이 기사용한 계정 사용 가능
- ※ 과제책임자 개인명의로 과제가 신청되므로, **개인회원** 계정의 명의 필수

② 종합관리시스템에서 과제 접수

- ‘SBA 서울R&D지원센터 홈페이지’ 로그인 후, 왼쪽 하단 ‘종합관리시스템’ 접속
- **사업공모 - 제6회 서울혁신챌린지(3·4차) - 접수하기**
- 과제계획서 및 기타 제출서류 업로드 후 제출
- ※ 파일은 한 번에 10개 파일까지 업로드 가능, ‘저장’ 클릭 후 추가 업로드 가능(압축 금지)
- ※ 제출 후 수정 불가, 임시저장 후 미제출 시 접수 누락

③ 설문조사 진행

- 주관기관 과제책임자가 협력기관 및 부문책임자 내용까지 대표로 입력
- ※ 마감일은 전산폭주로 인해 접수가 지연되거나 장애가 발생할 수 있으니 사전에 신청 요망
- ※ 상세내용은 종합관리시스템 매뉴얼 참고, 오프라인 서류 제출 불필요

▣ 제출서류

구분	서 식 명	대상		제출 형태
		주관	협력	
계획서	과제계획서(반드시 직인 날인하여 파일 업로드)	○		한글(HWP)/스캔(PDF) 온라인 업로드
	- [붙임 1,2,3] 신청자격 사전검토확인서, 개인 신용정보 조회·수집·이용 동의서, 과제(부문)책임자 R&D지원사업 현황 모두 포함해 제출	○	○	
붙임 (해당시)	해당하는 우대가점 증빙서류 각각 업로드	○		
	참여제한 예외 조건에 해당하는 경우 증빙	○	○	
	- [붙임 4] 제6회 서울혁신챌린지 3차 아이디어·팀빌딩 프로그램 참여 현황 (참여자만 작성, 4차 지원자는 제외)	○		
온라인	설문조사*	○		온라인 제출 후 팝업 링크

* 종합관리시스템 내 제출 이후 뜨는 팝업창 ‘설문양식’을 작성 후 제출 완료해야 신청 완료됨.

5. 문의처

▣ 이메일 : sbatech@sba.seoul.kr

▣ 전화 : 서울혁신챌린지 담당 02-2222-3815, 811, 812

※ 서울산업진흥원은 「부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률」에 의거 직무를 수행하는 공직자 등에게 직접 또는 제3자를 통한 부정청탁을 금지하고 있으며, 부정청탁을 받은 경우 관계법률 및 내부규정에 따라 처리하고 있습니다. 위반 행위를 확인한 누구든지 SBA 클린신고센터, 감독기관, 감사원 또는 국민 권익위원회 등을 통하여 신고 가능합니다.

[붙임1] 지원제외 대상

- ※ 참여기관, 참여기관장, 과제(부문)책임자가 아래의 기준 중 하나라도 해당하는 경우 지원 제외
- ※ 접수마감일 전에 제외 사유를 해소해야 신청이 가능하고, 신청 및 선정 이후라도 참여 제한 또는 지원제외 사유가 발생하거나 발견되는 경우 평가지원 제외 및 협약해약 조치

① 접수서류

- 과제계획서 등 제출서류 미제출, 양식 미준수
- 과제계획서 및 제출서류 등이 허위이거나 거짓인 경우
- ※ 서울형 R&D 지원사업 5년 간 참여제한

② 중복성

[주관기관 또는 과제책임자 기준]

- 접수마감일 기준 서울형 R&D 지원사업을 수행 중인 주관기관 또는 과제책임자
- ※ 단, 접수 마감일 기준 수행 중인 서울형 R&D 지원사업의 잔여사업기간이 90일 이내인 과제책임자 또는 주관기관 예외

[과제 기준]

- 접수과제의 개발목표, 내용, 방법이 타사업·과제에서 수행되었거나 수행 중에 있는 경우
- 참여기관의 기술개발 산출물이 기 지원·제작·생산·판매중인 제품·서비스 경우
- ※ 과제계획서 제출 전 국가과학기술지식정보서비스(www.ntis.go.kr)에서 개별 확인

③ 참여율

- 과제(부문)책임자가 타 과제를 포함하여 과제수행 참여율이 100%를 초과한 경우
- ※ 과제(부문)책임자는 당해 과제수행을 위하여 참여율 10% 이상(예선), 30% 이상(결선) 계상

④ 의무사항

- 참여기관, 참여기관장, 과제(부문)책임자 등이 서울형 R&D 지원사업 및 중앙정부·타 지자체 R&D·기업 지원사업에서 제재(참여제한) 대상이거나 각종 보고서 제출 및 기술료 납부 등 의무사항을 이행하지 않은 경우
- ※ 접수마감 이후 서울형 R&D 지원사업 및 중앙정부·타지자체 R&D·기업 지원사업에서 제재(참여제한) 대상이 되면, 선정 및 협약체결 이후에도 선정취소 및 협약해약이 될 수 있음.
- 협약체결 시 시지원금 100%에 대한 지급이행보증보험증권이 제출 불가한 경우
- ※ 보증기간은 사업기간+6개월, 최종 선정결과 통보일로부터 1개월 이내 미제출시 선정취소

⑤ 신용 및 기업 상태

※ 아래 항목 중 예외에 해당되어 소명이 필요한 경우 증빙서류 제출 필수

○ 기업의 부도·화의·법정관리 중인 경우(회생인가를 받은 경우는 예외)

○ 개인의 파산·회생절차·개인회생절차의 개시 신청이 이루어진 경우

※ 단 법원의 인가를 받은 회생 또는 변제계획에 따른 채무변제를 정상적으로 이행하고 있는 경우 예외

○ (체납) 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납 처분을 받은 경우

○ (채무불이행) 민사집행법에 기하여 채무불이행자명부에 등재되거나 은행연합회 등 신용정보 집중기관에 채무불이행자로 등록된 경우

※ 체납·채무불이행 관련 지원제외 적용 예외 대상

㉓ 체납 사유를 해소하거나 체납처분 유예를 받은 경우

㉔ 회생인가를 받은 경우

㉕ 중소기업진흥공단 및 신용회복위원회(재창업지원위원회)를 통해 재창업자금을 지원받은 경우

㉖ 신용보증기금 및 기술보증기금으로부터 재도전 기업주 재기지원보증을 받은 경우

< 관련 문익처 >

※ 신용회복지원협약에 따른 신용회복지원 → 신용회복위원회(www.ccrs.or.kr, ☎1600-5500)

※ 중소기업진흥공단, 신용보증기금, 기술보증기금의 재창업자금(보증) 및 재기지원 보증
→ 중소기업 재도전종합지원센터(www.rechallenge.or.kr)

○ 종합신용정보집중기관(한국신용정보원 등)에 따라 현재 연체 중이거나 매우 심각한 연체의 경험을 보유하고 있어 정상적인 금융거래가 어렵거나 부실화 가능성이 매우 높다고 판단되는 경우

○ 최근년도 감사의견이 ‘의견거절’ 또는 ‘부적정의견’ 인 경우

○ 최근 3년 이내 「근로기준법」에 의하여 임금체불로 명단 공개 또는 종합신용정보집중기관(한국신용정보원 등)에 자료제공이 된 체불사업장, 체불사업주

※ 접수마감일 이전 체불사건이 권리구제로 취하 또는 체불임금을 청산한 경우 지원 가능

⑥ 기타 본 사업목적 및 지원분야 등으로 적정하지 않다고 판단되는 경우

[붙임2] 우대가점 목록

가점기준 : 각 항목 해당 시 종합평점에 가점 (최대 5점 내 중복 인정 가능)

<p>① 주관기관이 여성기업, 장애인기업, 사회적기업에 해당하는 경우(중복 가능) ≡ 증빙서류: 여성기업확인서, 장애인기업확인서, 사회적기업확인서 (예비사회적기업은 불인정)</p>	<p>각 1점</p>
<p>② '서울형 R&D 지원사업'에서 최근 3년 이내 '우수' 평가받은 과제책임자가 신청자인 경우 ≡ 증빙서류: 서울형R&D지원사업 최종평가 결과 안내 공문 (결과공문: 성공(우수) 표기 과제)</p>	<p>1점</p>
<p>③ 주관기관이 접수마감일 기준 주관기관이 최근 3년 이내 국가 또는 지자체의 기업 브랜드 대상 관련 수상 또는 인증 받은 경우 ≡ 증빙서류: 상장, 하이서울브랜드, 서울어워드 인증서 등 개별 확인서</p>	<p>1점</p>
<p>④ 주관기관이 접수마감일 기준 최근 3개월 이내 신규채용을 완료한 기업인 경우 ≡ 증빙서류: 4대 보험 가입자 명부(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 모두 가입한 신규인력)</p>	<p>1점</p>
<p>⑤ 주관기관이 개발하는 과제가 코로나19 관련 위기 대응 분야(비대면, 방역 관련 기술 등)인 경우 ≡ 증빙서류: [종합관리시스템] 접수과제 우대사항 입력사항 사유 작성 필수</p>	<p>1점</p>
<p>⑥ 주관기관이 코로나19 등 경제악화로 인한 피해 기업일 경우('20년 대비 '21년 비교) ≡ 증빙서류 : ① [종합관리시스템] 접수과제 우대사항 입력사항 사유 작성 ② 증빙서류: 매출감소(2개년도 재무제표 등), 인력감소(2개년도 4대 보험 가입자 명부 등), 계약취소(계약서 및 취소 공문 등)</p>	<p>1점</p>

※ 접수마감일까지 해당 가점 증빙서류가 제출되지 않은 경우, 가점 인정 불가